

# CHALMERS STUDENTKÅR

## ARKITEKTURSTUDERANDESEKTIONEN

### INVALSPOLICY





## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Introduktion	s. 3
Förtroende- och icke förtroendeposter	s. 4
Tillvägagångssätt på sektionsmötet	s. 5
Nominerade av valberedningen presenteras	s. 5
Om inga motnomineringar görs	s. 5
Om motnomineringar gör	s. 6
Om det finns vakanta platser	s.7
Om det finns en nominering till vakanta platser	s.7
Om det finns fler nomineringar än vakanta platser	s.7





## INTRODUKTION

Denna invalspolicy är till för att skapa tydlighet över vad som gäller vid inval av medlemmar i kommittéer och utskott samt styrelsen och övriga förtroendinvalda. Dokumentet ska följas av hela sektionen och ämnar göra rättvisa och demokratiskt grundade val. Det ger stöd till styret och valberedningen vid inval under sektionens möten. Detaljerad information om Valberedningens roll finns i Arkitekturstuderandesektionens reglemente.

Dokumentet skrevs ursprungligen av Valberedningen 2019/2020.

Dokumentet uppdaterades i februari 2021 av A-styret 2020/2021 kommunikator Maria Oxelman.

Dokumentet uppdaterades i mars 2022 av A-styret 2021/2022 av vice ordförande Olle Bergström.





## FÖRTROENDE- OCH ICKE FÖRTROENDEPOSTER

Sektionsrådet kan enligt stadgarna välja in poster som inte är definierade som förtroendeposter. Detta för att underlätta fyllnad av dessa poster när det behövs. Däremot, vid inval av kommande års kommittéer/utskott på sektionsmötet, röstar sektionsrådet som sektionsmötet.

Förtroendeposter nomineras separat. Motnomineringar för dessa sker därför också separat. Förtroendeposter får inom kommittéer/utskott inte ändras utan sektionsmötets godkännande. Förtroendeposterna är ordförande, vice-ordförande, kassör, hela A-styret och hela Valberedningen.

Vid motnominering till övriga representanter sker detta mot gruppen. Röstning går till så att sektionsmötets närvarande får lika många röster som det är menat att finnas icke förtroendeposter i kommittéen/utskottet. Närvarande får endast rösta på en nominerad en gång. Skulle en närvarande rösta på en nominerad flera gånger, räknas ej denna röst. När röstning skett är det den med minst antal röster som inte får en plats.





## TILLVÄGAGÅNGSSÄTT PÅ SEKTIONSMÖTET

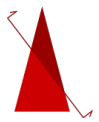
### NOMINERADE AV VALBEREDNINGEN PRESENTERAS

1. I början på sektionsmötet väljs en vice mötesordförande in. Denne kommer vara diskussionsmoderator vid motnomineringar och hålla tiden för presentationer samt sköta en namnlista för frågor.
2. Valberedningen presenterar de nominerade för posterna med namn och motiverar mycket kort varför de nomineras samt hur de bidrar till gruppdynamiken.
3. Om det finns vakanta platser ska dessa nomineras först enligt rubriken *Om det finns vakanta platser*.
4. Efter eventuella självnomineringar till vakanta platser frågar mötesordförande om det finns några motnomineringar.

### OM INGA MOTNOMINERINGAR GÖRS

5. Nominerade går fram och presenterar sig kort.
6. Sektionsmötet får ställa frågor till de nominerade.
7. Sektionsmötet går till votering. "Är det sektionsmötets mening att välja \_\_\_\_ till \_\_\_\_?"
8. Om ja: Personen blir invalda av sektionsmötet.
9. Om nej: sektionsmötet frågas om det finns någon mer att nominera. Annars lämnas posten vakant





om det inte är en förtroendepost. Om det är en förtroendepost måste den fyllas för att kommittéen/utskottet ska få finnas.

## OM MOTNOMINERINGAR GÖRS

10. Personen som motnominerar får gå ner och presentera sig kort (säger sitt namn och vad den vill motnominera sig till).
11. Mötesordförande förklarar hur motnomineringsprocessen och röstning går till. Den som motnominerar ska först presentera varför denne ska väljas. Detta görs efter att övriga nominerade lämnat lokalen. Vice-mötesordförande ser till att personen får fem minuter för att presentera sig och varför denne ska väljas.
12. Sektionsmötet ställer frågor. Valberedningen får ställa frågor men ska inte berätta sin uppfattning av personen från tidigare intervjuer. Vice mötesordförande sköter en namnlista för att de som har frågor ska få ställa dem inom rimlig tid.
13. Personen går sedan ut och nästa person kommer in. Är det fler än en motnominering kommer nästa motnominerande person in, annars kommer den av Valberedningen nominerade in. Personen får lika lång tid att presentera sig och varför denne ska väljas. Sker motnomineringen mot gruppen ledamöter (icke-förtroendeposter) sker proceduren för varje nominerad person.
14. Är den ursprungligen nominerade inte närvarande på sektionsmötet ska denne presenteras av Valberedningen och eventuellt en av den nominerade vald representant som kan presentera den nominerade.
15. Sektionsmötet ställer frågor. Valberedningen får ställa frågor men ska inte berätta sin uppfattning av personen från tidigare intervjuer.
16. Alla berörda går ut. Mötesordförande startar diskussion om de olika nominerades lämplighet för posten. Vice mötesordförande är diskussionsmoderator och ska se till att de som har något att säga ska få säga det utan att det blir personangrepp. Valberedningen är inte deltagande i diskussionen.
17. Alla kallas in. Röstning sker via google forms eller annat system som sektionsmötet godkänner. Systemet som används får inte visa resultatet under röstningens gång. Resultatet ska kontrolleras av rösträknarna som valts i början av mötet, dessa får rösta. Det får inte finnas fler röster än närvarande under röstningen, rösträknare kontrollerar antalet närvarande precis innan röstning. Rösträknare räknar rösterna var för sig, i samma lokal som sektionsmötet, tills båda räknare har samma resultat. Den eller de, om det är flera poster som fylls samtidigt, som fått flest röster blir invalda. Vid lika blir det lottning.
18. Röster med fler namn än antal platser eller samma namn fler gånger gör rösten ogiltig. Det är okej att skriva färre namn än antal platser i kommittéen/utskottet.
19. Mötesordförande får sedan resultatet kontrollerat av rösträknarna och deklarerar ”Då har sektionsmötet valt följande representanter till (kommittéen/utskottet i fråga)”. Representanterna är därefter invalda av sektionsmötet.





### OM DET FINNS VAKANTA PLATSER

1. Om det finns en vakant plats frågas mötet av Vice-mötesordförande om det finns någon som vill nominera sig till denna. Om det är mer än en vakant post i samma utskott/kommitté sker självnominering till samtliga vakanta poster. Nominering till ledamotspost är ej postspecifik och görs upp internt inom utskottet/kommittén först efter inval. Vakanta förtroendeposter nomineras var för sig.

### OM DET FINNS EN NOMINERING TILL VAKANTA PLATSER

2. Om det finns en, ber Vice-mötesordförande den självnominerade presentera sig.
3. Vice-mötesordförande öppnar upp för frågor.
4. Mötesordförande frågar om vi kan **nominera** den personen till en vakant plats.

### OM DET FINNS FLERA NOMINERINGAR ÄN VAKANTA PLATSER

5. Om det finns fler nomineringar än vakanta platser förklarar Vice-mötesordförande att alla förutom en går ut och sedan kommer in en och en. Vice-mötesordförande ser till att personen får fem minuter för att presentera sig och varför denne ska nomineras.
6. Vice-mötesordförande öppnar upp för frågor efter var och en av presentationerna.
7. När alla presenterat sig ombes alla självnominerade att lämna salen. Vice-mötesordförande öppnar upp för diskussion. Vid diskussionen ska först ett anförande göras om att tänka på att hålla god ton.
8. Mötesordförande redogör för att mötet kommer att tillsätta en nominerad till vakant post genom slutan omröstning. Därefter går mötet vidare till slutan omröstning av de självnominerade i salen. A-Styret ser till att länk/QR-kod till anonym slutan omröstning når alla deltagare på mötet.
9. Rösträknare stämmer av röster i förhållande till närvarolistan. Den eller de som får flest röster väljs som nominerad(e) till vakant(a) post(er). Mötesordförande informerar om vem eller vilka mötet har nominerat till den eller dem vakanta platserna.

