



CHALMERS STUDENTKÅR

ARKITEKTURSTUDERANDESEKTIONENS ARBETSMARKNADSPOLICY





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Introduktion	s. 3
Allmänt	s. 4
Syfte	s. 4
Sektionens Informationskanaler	s. 4
Maillistor	s. 4
Sektionens Sociala Medier	s. 4
Samordning	s. 5
Mottagning	s. 5
Information till sektionens medlemmar	s. 5
Samarbete under arrangemang	s. 6

INTRODUKTION

Denna arbetsmarknadspolicy är till för att skapa tydlighet kring hur sektionen och intresseorganisationer på sektionen ska agera mot och med arbetsmarknaden. Den ska ge stöd till styret, kommittéerna, utskotten och medlemmarna och bygger på sektionens syfte som är förklarat i sektionens stadgar.

Policyn är i sin första utgåva främst avsedd som vägledande och ett arbete under utveckling. Dokumentet skrevs ursprungligen av A-styrets sektionsordförande Adrian Pihl Spahiu 2019.

Dokumentet uppdaterades i september 2021 av A-styrets sektionsordförande Charlotta Blom efter motion av sektionsmedlem Lukas Florén.





Dokumentet uppdaterades i mars 2024 av A-styrets vice ordförande Beata Holmlid efter proposition.

Dokumentet uppdaterades i april 2025 av A-styrets ordförande Loke Lennartsson efter proposition.





ALLMÄNT

SYFTE

Denna policy finns till för att säkerställa så att sektionens medlemmar, utskott och kommittéer arbetar i enlighet med sektionens övergripande syfte, att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.

Policyn är tänkt att reglera hur information, marknadsföring, kontakt m.m. mellan sektionens medlemmar och arbetsmarknaden sköts, så att detta stärker sektionens arbete mot sitt syfte.

SEKTIONENS INFORMATIONSKANALER

MAILLISTOR

Maillistor får bara användas av A-Styret för att nå ut med information som rör hela sektionen och är relaterad till sektionens verksamhet. Det kan vara till exempel kallelser och annan information om sektionsmöten, och att skicka ut dagordning till sektionsmöten.

Undantaget för detta är ifall universitetet väljer att skicka ut information från studenter via maillistorna.

SEKTIONENS SOCIALA MEDIER

De sociala medier som sektionen använder sig av bör användas i enlighet med denna policy. Inlägg som skrivs av kommittéer, utskott eller andra organisationer skall i den mån möjligt komma från kommittén, utskottet eller organisationen och inte från individuella medlemmar av organisationen.

Kommittéer, utskott och organisationer som gör regelbundna inlägg i sektionens sociala kanaler, till exempel Facebookgrupper, bör ha organisationen som gruppmedlem så att de kan göra inlägg i organisationens namn.



Inlägg som sprider information om företag och organisationer som inte drivs av studierelaterade intressen ska gå via Arkipelago.

SAMORDNING

Det bör finnas två kategorier av företagskontakter; “branschrelevanta” och “icke-branschrelevanta.” Företag som är direkt relevanta för blivande Arkitekter & Ingenjörer (ex: arkitektkontor och konsultfirmor) är därmed branschrelevanta. Alla företag som inte anses branschrelevanta men på olika sätt kan bidra till sektionsnyttan går under kategorin icke-branschrelevanta.

Branschrelevanta företagskontakter hanteras av Arkipelago, med undantag av arbetet under och inför mottagningen, då det hanteras av ANollK. Vid behov av branschrelevanta företagskontakter bör detta gå via Arkipelago. Det bör finnas ett register med de branschrelevanta företagskontakter som finns för att undvika att flera olika kommittéer, utskott och intressegrupper arbetar dubbelt. Arkipelago ansvarar för att samordna ett sådant register. Övriga kommittéer, utskott och intressegrupper ansvarar för att informera Arkipelago om en branschrelevant företagskontakt om denna inte ingår i tidigare omnämnt register. Samordningen av företagskontakter sker via Arbetsmarknadsansvarig i Sektionsstyrelsen.

Alla icke-branschrelevanta företagskontakter som kommittéer och intressegrupper vill nå görs på egen hand med gott samvete att ingen annan part på sektionen redan har kontakt med detta företag. För att säkerställa detta kan kommunikation kring icke-branschrelevanta företagskontakter förslagsvis ske på ordförråd, sektionsråd eller via sektionens interna kommunikationskanaler.

MOTTAGNING

Under mottagningen arbetar sektionens mottagningskommitté (ANollK) för att välkomna de nya studenterna och medlemmarna till Chalmers och till sektionen. För att främja det arbetet kan ANollK ta kontakt med arbetsmarknaden, branschrelevant och icke-branschrelevant, för att ordna sponsring, föreläsningar och andra event som kan anses göra mottagningen bättre för de nya studenterna och hjälpa ANollK i deras arbete.





Då schemat för mottagningen är väldigt tätt bör övriga utskott, kommittéer och medlemmar hålla kontakt med ANollK under mottagningen så att de inte bokar in föreläsningar, evenemang eller liknande som krockar eller konkurrerar med mottagningen.

INFORMATION TILL SEKTIONENS MEDLEMMAR

Företag och andra organisationer som vill nå ut till sektionens medlemmar skall göra detta via sektionens arbetsmarknadsgrupp (Arkipelago). Det gäller dock inte under de som vill vara med under mottagningen, då skall den kontakten gå via ANollK.

SAMARBETEN UNDER ARRANGEMANG

Vid arrangemang får arrangören ta hjälp av den icke-branschrelevanta arbetsmarknaden för att stärka det enskilda arrangemanget, så länge det inte konkurrerar med sektionens övriga verksamhet. Vill arrangören ta hjälp av branschrelevant arbetsmarknad görs detta via Arkipelago.

Exempel på detta är en pub där en dryckestillverkare bistår med produkter. Det skulle i så fall kunna stärka arrangemanget utan att konkurrera med sektionens övriga verksamhet och skall således tillåtas.

Skulle det istället vara en grillning i samarbete med ett arkitektkontor där det arkitektkontoret når ut till sektionens medlemmar utan att gå via Arkipelago eller ANollK så bör arrangören kontakta Arkipelago eller ANollK om detta.

