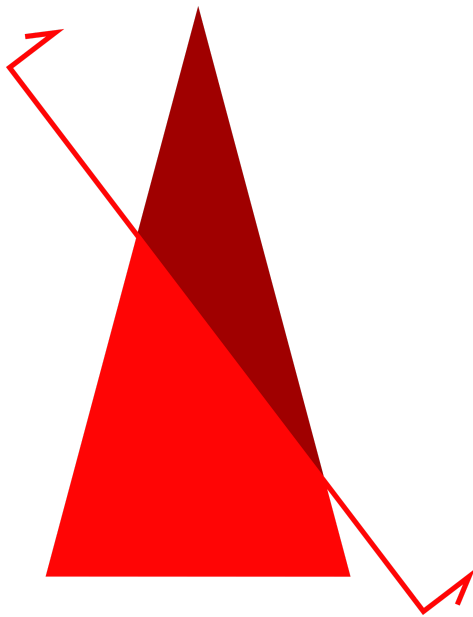


ARKITEKTURSTUDERANDESEKTIONEN CHALMERS STUDENTKÅR



REGLEMENTE

Senast reviderad 2024-03-27

Innehållsförteckning

§1. ALLMÄNT	3
§1.1 SEKTIONSHELGON	3
§1.2 GRAFISK PROFIL	3
§1.3 LOGOTYP	3
§2. MEDLEMSKAP	4
§3. ORGANISATION	4
§4. SEKTIONSSTYRELSE	5
§4.1 SAMMANSÄTTNING	5
§4.2 EKONOMI	5
§4.3 NAMN	5
§5. UTSKOTT	6
§5.1 BILDANDE AV UTSKOTT	6
§5.2 ÅLIGGANDEN	6
§5.3 EKONOMI	7
§5.4. ASPNING	8
§6. KOMMITTÉER	9
§6.1 BILDANDE AV KOMMITTÉ	9
§6.2 ÅLIGGANDEN	9
§6.3 EKONOMI	11
§6.4 ASPNING	11
§7. SEKTIONSMÖTE	12
§8. PROGRAMMÖTE	12
§9. VALBEREDNING	13
§9.1 VALBEREDNING	13
§10. REVISION OCH ANSVARSFRIHET	14
§10.1 REVISORER	14
§11. STYRDOKUMENT	15
§12. UPPLÖSNING	15

§1. ALLMÄNT

§1.1 SEKTIONSHELGON

Sektionens skyddshelgon är Pettson och Findus, barnbokskaraktärer skapade av författaren, illustratören och arkitekten Sven Nordqvist.

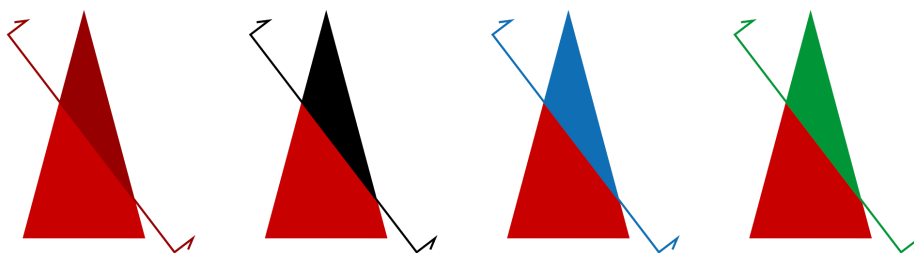
§1.2 GRAFISK PROFIL

Sektionen har röd som representativ färg för sektionen. AT-programmet har färgerna röd och blå. För sammanhållen stil på logotyper, affischering, hemsida, etc. ska dessa färger användas:

Färg:	RGB	HEX	CMYK
Röd:	R204G0B0	#CC0000	C13.09 M100 Y100 K4.38
Mörkröd:	R153G0B0	#990000	C24.37 M100 Y100 K24.94
Svart:	R0G0B0	#000000	C75.02 M67.97 Y67.02 K90.16
Mörkgrå:	R102G102B102	#666666	C60 M51 Y51 K20
Ljusgrå:	R153G153B153	#999999	C43 M35 Y35 K1
Blå:	R15G112B183	#0F70B7	C92 M39 Y0 K28
Lila:	R113G25B83	#711953	C51 M100 Y37 K27
Grön:	R0G152B58	#00983A	C85 M10 Y100 K0

§1.3 LOGOTYP

Sektionen representeras av en logotyp föreställande en triangel med ett genomdraget sektionssnitt. Färgen varierar för sektionssstyret och utbildningsutskotten.



A- och AT- styret, AUU, ATU, AMU (Från vänster till höger)

§2. MEDLEMSKAP

AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM SE STADGAR

§3. ORGANISATION

AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM SE STADGAR

§4. SEKTIONSSTYRELSE

§4.1 SAMMANSÄTTNING

I sektionsstyrelsen ska det finnas en Kommunikationsansvarig som sköter den övergripande samordningen kring kommunikation utåt och mot medlem, som t.ex. att ansvara för hemsida och informationsanslag.

Det ska även finnas en SAMO som ska driva frågor om studie- och arbetsmiljö samt samordna dessa frågor mellan AUU, ATU och AMU.

Arbetsmarknadsansvarig i styrelsen har rollen som ordförande för utskottet Arkipelago.

§4.2 EKONOMI

I budgeten finns en totalsumma avsatt till respektive utskott. Om ett utskott saknar kassör hålls utskottets totalsumma kvar av sektionsstyrelsen i en pott som utskottet sedan får äska pengar ur under året.

§4.3 NAMN

Sektionsstyrelsen, vid namn A-styret, kan internt mellan medlemmar kallas "Sektionsstyret" eller "Styret".

§5. UTSKOTT

§5.1 BILDANDE AV UTSKOTT

Sektionens utskott är:

- Arkitekturprogrammets Utbildningsutskott (AUU)
- Arkitektur och teknik-programmets Utbildningsutskott (ATU)
- Arkitekturstuderandesektionens Arbetsmarknadsutskott (Arkipelago)
- Jämlika Arkitektstudenter (JA)
- the Architecture Masters' Committee (AMU)

§5.2 ÅLIGGANDEN

Det åligger alla utskott att varje år granska och eventuellt uppdatera utskottets riktlinjer där beskrivning av poster och interna åligganden beskrivs.

§5.2.1 AUU

AUU har i uppgift att:

- Arbeta med utbildningsbevakning för Arkitekturprogrammet
- Arbeta för en bättre fysisk och psykosocial studiemiljö
- Arbeta för att förbättra och öka trivselen i programmets lokaler
- Samarbeta med Sektionsstyret, Sektionens utskott, Programansvarig, Institutionens prefekt, Sociala Enheten och Utbildningsenheten hos Chalmers Studentkår, samt Studentcentrum
- Representera programmets studenter i möten med Sociala Utskottet (SU) och Utbildningsutskottet (UU) i Chalmers Studentkår

AUUs verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

§5.2.2 ATU

ATU har i uppgift att:

- Arbeta med utbildningsbevakning för Arkitektur och teknik-programmet
- Arbeta för en bättre fysisk och psykosocial studiemiljö
- Arbeta för att förbättra och öka trivselen i programmets lokaler
- Samarbeta med Sektionsstyret, Sektionens utskott, Programansvarig, berörda institutioner, Sociala Enheten och Utbildningsenheten hos Chalmers Studentkår, samt Studentcentrum
- Representera programmets studenter i möten med Sociala Utskottet (SU) och Utbildningsutskottet (UU) i Chalmers Studentkår.

ATUs verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

§5.2.3 ARKIPELAGO

Arkipelago har i uppgift att:

- Skapa kontakter mellan företag och studenter i skolmiljö
- Samarbeta med andra högskolor under gemensamma varumärket Arkipelago.
- Samarbeta med Sveriges Arkitekter
- Årligen hålla minst ett större event i form av exempelvis en arbetsmarknadsmässa.
- Upprätthålla en gemensam kommunikationsstrategi med Arkipelago Sverige
- Följa Arkipelago Sveriges regler i den mån de inte motsäger Sektionens stadga och reglemente

Ordförande för Arkipelago har posten Arbetsmarknadsansvarig i styrelsen.

Arkipelagos verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

§5.2.4 JÄMLIKA ARKITEKTSTUDENTER

Jämlika Arkitektstudenter (JA) har till uppgift att:

- Arbeta för att jämlikhet, intersektionalitet, mångfald, genus, normkritik och ifrågasättande av maktstrukturer är en självklar del av utbildningen och sektionens verksamhet
- Anordna minst en aktivitet per termin för sektionen i syfte att öka medvetenheten bland studenterna om dessa frågor
- Genom regelbunden kontakt med programansvariga och övrig relevant personal på sektionen upprätthålla ett aktivt diskussionsklimat kring genusrelaterade frågor

Jämlika Arkitektstudenters verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

§5.2.5 AMU

The Architecture Masters' Committee (AMU)

- Works with educational affairs for the master programs
- Works towards an improved physical and psychosocial working environment
- Works for increased integration between master students and between master and bachelor students
- Works together with Sektionsstyret, the committees, MPA, relevant departments and the Student Union

AMUs verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

§5.3 EKONOMI

Vid verksamhetsårets slut går det kapital som inte förbrukats under verksamhetsåret till Styret och därmed hela sektionen. Om det fattas pengar täcker styrelsen upp med en rimlig summa som bestäms av styrelsen.

Ett utskott kan öronmärka pengar inför kommande verksamhetsår. Detta måste dock godkännas på ett sektionmöte.

§5.4. ASPNING

Varje utskott ska under verksamhetsåret minst två gånger med ett mellanrum på minst 1 vecka ordna ett arrangemang där medlemmar ska ha möjlighet att visa intresse och få information om vad utskottets arbete innebär. Annonsering om arrangemang ska finnas tillgänglig minst 1 vecka inför arrangemang.

§6. KOMMITTÉER

§6.1 BILDANDE AV KOMMITTÉ

Sektionens kommittéer är:

- Arkitekturstuderandesektionens Mottagningskommitté (AØK)
- Arkitekturstuderandesektionens Sexmästeri (A6)
- Arkitekturstuderandesektionens Pubkommitté (PubA)
- Arkitekturstuderandesektionens Idrottskommitté (A-laget)
- Arkitekturstuderandesektionens Rustmästeri (RustA)
- Arkitekturstuderandesektionens Fotokommitté (FotA)
- Arkitekturstuderandesektionens Trädgårdsmästeri (Flora)
- Arkitekturstuderandesektionens Fikakommitté (FikA)
- Arkitekturstuderandesektionens Spelkommitté (Arkad)
- Arkitekturstuderandesektionens Ballkommitté (BALK)

§6.2 ÅLIGGANDEN

Det åligger alla kommittéer att varje år granska och eventuellt uppdatera kommitténs riktlinjer där beskrivning av poster och interna åligganden beskrivs.

§6.2.1 AØK

AØK har i uppgift att arbeta för välkommandet av nya medlemmar genom att:

- planera och arrangera en fyraveckors mottagning för nya studenter på A och AT
- producera en informationsfolder som skickas ut till de nyantagna innan mottagningens början

AØKs verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

§6.2.2 A6

A6 har i uppgift att arbeta för sektionens sociala intressen genom att:

- arrangera Gasque minst en gång per läsperiod

A6s verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

§6.2.3 PUBA

PubA har i uppgift att arbeta för sektionens sociala intressen genom att:

- sköta omvårdnad och medlemsanvändande av sektionens publokal, "Röda Rummet" (A-huset (07:26)) i enlighet med dispositionsavtal om lokaler
- ha lokalen öppen för Kårens pubrunda i första läsveckan varje läsperiod
- representera sektionen i möten med Chalmers Studentkårs Nöjesutskott (NU)
- arrangera minst två arrangemang varje läsperiod utöver Chalmers pubrunda

PubAs verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

§6.2.4 A-LAGET

A-laget har i uppgift att arbeta för sektionens idrottsintresse genom att:

- arrangera återkommande idrottsaktiviteter för sektionens medlemmar
- bevaka och informera om idrottsarrangemang för Kårens medlemmar, exempelvis Chalmersmästerskap (CM)
- representera sektionen i möten med Chalmers Enade Sportsällskap (CHESS)

A-lagets verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

§6.2.5 RUSTA

RustA har i uppgift att arbeta för sektionens sociala intressen genom att:

- Sköta och hyra ut utrustning som är relevant för sektionens kommittéer och medlemmar
- Arrangera minst ett arrangemang varje läsperiod

RustAs verksamhetsår löper från 21 mars till 20 mars.

§6.2.6 FOTA

FotA har i uppgift att arbeta för sektionens fotokulturella intressen genom att:

- Främja fotokulturen på sektionen genom bland annat foto-forum och dokumentation i bild över sektionens viktiga arrangemang
- Handha samt ansvara för sektionens fotoutrustning

FotAs verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

§6.2.7 FLORA

Flora har i uppgift att arbeta för sektionens medlemmars trivsel genom att:

- Sköta ljusgårdens blompelare
- Förvalta sektionens trädgårdsverktyg

FlorAs verksamhetsår löper från 21 mars till 20 mars.

§6.2.8 FIKA

FikA har som uppgift att arbeta för sektionens medlemmarnas trivsel genom att:

- Främja fikakulturen genom att anordna evenemang med fika åt sektionens medlemmar
- Baka åt sektionen då det behövs i olika tillställningar

FikAs verksamhetsår löper från 21 mars till 20 mars.

§6.2.9 ARKAD

Arkad har som uppgift att arbeta för sektionens spelintresse genom att:

- Anordna ”spelträffar” åtminstone en gång per läsperiod
- Sköta och administrera ett forum för spelintresserade
- Förvalta spel inom sektionen

Arkads verksamhetsår löper från 21 mars till 20 mars.

§6.2.10 BALK

BALK har som uppgift att tillhandahålla 2 fanbärare samt arbeta för sektionens balintresse genom att:

- Anordna minst en bal per verksamhetsår som skall välkomna såväl kandidat- som masterstudenter
- Driva arbetet kring kandidatmiddagen

BALKs verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

§6.3 EKONOMI

Vid verksamhetsårets slut går det kapital som inte förbrukats under verksamhetsåret till Styret och där med hela sektionen. Om det fattas pengar täcker styrelsen upp med en rimlig summa som bestäms av styrelsen.

En kommitté kan öronmärka pengar inför kommande verksamhetsår. Detta måste dock godkännas på ett sektionensmöte.

§6.4 ASPNING

Varje kommitté ska under verksamhetsåret under minst två gånger med ett mellanrum på minst 1 vecka ordna ett arrangemang där medlemmar ska ha möjlighet att visa intresse och få information om vad kommitténs arbete innebär. Annonsering om arrangemang ska finnas tillgänglig minst 1 vecka inför arrangemang.

§7. SEKTIONSMÖTE

AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM SE STADGAR

§8. PROGRAMMÖTE

AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM SE STADGAR

§9. VALBEREDNING

§9.1 VALBEREDNING

Valberedningen håller i intervjuer med de sökande där varje kandidats lämplighet för medverkande i A-sektionens kommittéer undersöks.

När samtliga intervjuer är genomförda bjuder valberedningen in representanter för berörda kommittéer till diskussion och ger dem möjlighet att framföra sina synpunkter. En kommittémedlem som ämnar att söka en av de berörda kommittéerna får inte närvara vid dessa tillfällen.

Därefter nominerar valberedningen till de nya kommittéerna.

Vid meningsskiljaktigheter har sektionssstyrelsen den avgörande rösten.

§10. REVISION OCH ANSVARSFRIHET

AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM SE STADGAR

§11. STYRDOKUMENT

AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM SE STADGAR

§12. UPPLÖSNING

AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM SE STADGAR