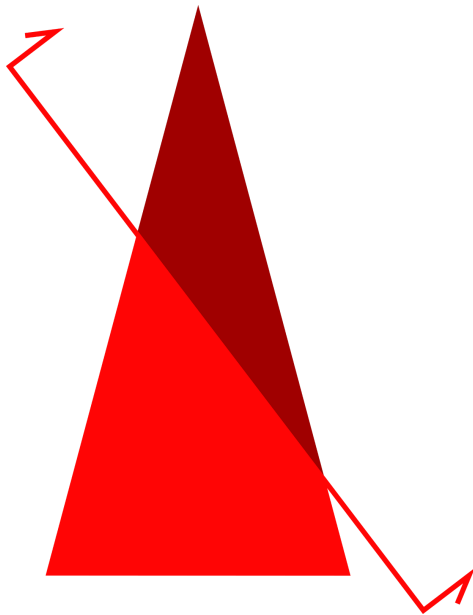


ARKITEKTURSTUDERANDESEKTIONEN CHALMERS STUDENTKÅR



STADGAR

Senast reviderad 2024-02-28

Innehållsförteckning

§1. ALLMÄNT	5
§1.1 NAMN	5
§1.2 ÄNDAMÅL	5
§1.3 SÄTE	5
§1.4 RELATION TILL KÅREN	5
§2. MEDLEMSKAP	6
§2.1 MEDLEMSFORMER	6
§2.2 STUDERANDEMEDLEM	6
§2.3 ALUMNIMEDLEM	6
§2.4 HEDERSMEDLEM	6
§3. ORGANISATION	7
§3.1 VERKSAMHETSBEKRIVNING	7
§3.2 BESLUTANDE ORGAN	7
§3.3 FÖRTROENDEPOSTER	7
§3.4 VERKSAMHETSÅR	7
§3.5 VERKSAMHETSPLAN	7
§3.6 BUDGET	7
§3.7 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH REVISIONSBERÄTTELSE	7
§4. SEKTIONSSTYRELSE	8
§4.1 SAMMANSÄTTNING ¹	8
§4.2 MÖTESFREKVENNS	8
§4.3 RÄTTIGETER	8
§4.4 ÅLIGGANDEN	8
§4.5 EKONOMI	9
§4.6 MANDATPERIOD	9
§4.7 PROTOKOLL	9
§4.8 INVAL	9
§5. UTSKOTT	10
§5.1 ÄNDAMÅL	10
§5.2 BILDANDE AV UTSKOTT	10
§5.3 SAMMANSÄTTNING	10
§5.4 MÖTESFREKVENNS	10
§5.5 RÄTTIGHETER	10

¹ Paragraf där firmatecknare för sektionen stipuleras.

§5.6 ÅLIGGANDEN	10
§5.7 EKONOMI	10
§5.8 MANDATPERIOD	10
§5.9 PROTOKOLL	11
§5.10 OBLIGATORISKA UTSKOTT	11
§5.11 INVAL	11
§6. KOMMITTÉER	12
§6.1 ÄNDAMÅL	12
§6.2 BILDANDE AV KOMMITTÉ	12
§6.3 SAMMANSÄTTNING	12
§6.4 MÖTESFREKVENNS	12
§6.5 ÅLIGGANDEN	12
§6.6 EKONOMI	12
§6.7 MANDATPERIOD	12
§6.8 PROGRAMKOMMITTÉ	12
§6.9 INVAL	12
§7. SEKTIONSMÖTE	13
§7.1 ÄNDAMÅL	14
§7.2 KALLELSE	14
§7.3 MÖTESFREKVENNS	14
§7.4 RÄTT ATT KALLA TILL SEKTIONSMÖTE	14
§7.5 PROPOSITIONER	14
§7.6 HANDLINGAR	14
§7.7 ÖVRIG FRÅGA	14
§7.8 MÖTESFUNKTIONÄRER	14
§7.9 MÖTESBEHÖRIGHET	14
§7.10 RÖSTNING	15
§7.11 PROTOKOLL	15
§7.12 ÅRSMÖTE	15
§8. PROGRAMMÖTE	15
§8.1 ÄNDAMÅL	16
§8.2 KALLELSE	16
§8.3 MÖTESFREKVENNS	16
§8.4 RÄTT ATT KALLA TILL PROGRAMMÖTE	16
§8.5 MÖTESFUNKTIONÄRER	16
§8.6 MÖTESBEHÖRIGHET	16
§8.7 PROTOKOLL	16

§9. VALBEREDNING	16
§9.1 VALBEREDNING	17
§9.2 UTLYSNING	17
§9.3 NOMINERING	17
§9.4 FYLLNADSVAL	17
§10. REVISION OCH ANSVARSFRIHET	18
§10.1 ÄNDAMÅL	18
§10.2 BOKSLUT OCH BUDGET	18
§10.3 REVISORER	18
§10.4 REVISIONSBERÄTTELSE	18
§10.5 ANSVARSFRIHET	18
§10.6 FONDER	18
§11. STYRDOKUMENT	18
§11.1 ÄNDAMÅL	19
§11.2 BESTÄMMANDEORDNING	19
§11.3 ÄNDRING AV STYRDOKUMENT	19
§11.4 RIKTLINJER	19
§12. UPPLÖSNING	19
§12.1 VILLKOR FÖR UPPLÖSNING	20
§12.2 VID UPPLÖSNING	20

§1. ALLMÄNT

§1.1 NAMN

Organisationen, vid namn Arkitekturstuderandesektionen (sektionen) är en sektion under Chalmers Studentkår (Kåren).

§1.2 ÄNDAMÅL

Sektionen ska verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och ska tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor. Sektionen ansvarar för medlemmar på programmen ”Arkitektur” (A) och ”Arkitektur och teknik” (AT) samt masterstudenter på av A och AT ackrediterade masterprogram (AM).

§1.3 SÄTE

Sektionen har sitt säte i Göteborg.

§1.4 RELATION TILL KÅREN

Sektionen lyder under Kåren och dess stadgar, reglemente, policydokument samt fattade beslut.

§2. MEDLEMSKAP

§2.1 MEDLEMSFORMER

Under sektionen finns följande medlemsformer:

- Studerandemedlem (medlem)
- Alumnimedlem
- Hedersmedlem

§2.2 STUDERANDEMEDLEM

Studerandemedlem är den som studerar vid Chalmers på A, AT eller AM och som erlägger fastställd medlemsavgift.

Rättigheter

Varje medlem har rätt att:

- Delta på sektions- och programmöte
- Få motion behandlad av sektionsmötet
- Ta del av sektionens protokoll och handlingar
- Få ta del av sektionens tjänster och förmåner
- Närvara på sektionsstyrelsens och utskottens möten

Skyldigheter

Det åligger varje medlem att:

- Rätta sig efter sektionens och kårens stadgar, reglemente och av sektionen fattade beslut

Med ”medlem” avses studerandemedlem om ej annat anges.

§2.3 ALUMNIMEDLEM

Alumn är den som avlagt mastersexamen vid av A och AT ackrediterat masterprogram.

Alumnimedlem har inga skyldigheter inom sektionen. Beslut om utökade rättigheter för enskild alumnimedlem kan fattas av sektionsstyrelsen.

§2.4 HEDERSMEDLEM

Till hedersmedlem kan en person utses, som främjat sektionens intressen och strävanden. Hedersmedlem har inga skyldigheter inom sektionen.

För nominering till hedersmedlem krävs motion med 50 underskrifter av medlemmar. Herdersmedlem utses av sektionsmötet.

§3. ORGANISATION

§3.1 VERKSAMHETSBEKRIVNING

Sektionens verksamhet utövas på sätt stadgar med tillhörande reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelsen
3. Utskott
4. Kommittéer

För programspecifika frågor kan även sektionens medlemmar på det berörda programmet träffas under programmötet.

§3.2 BESLUTANDE ORGAN

Sektionens beslutande organ är sektionsmötet och sektionsstyrelsen. Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§3.3 FÖRTROENDEPOSTER

De poster som utgör sektionens styrelse, ordförande, vice ordförande och kassör i utskott, ordförande och kassör i kommittéer, revisor samt valberedning kallas för förtroendeposter. Dessa kan sökas av alla sektionens medlemmar.

§3.4 VERKSAMHETSÅR

Sektionens övergripande verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni. Enskilda utskotts och kommittéers verksamhetsår regleras under respektives avsnitt i §5.2 eller §6.2 i reglementet.

§3.5 VERKSAMHETSPLAN

Sektionen ska jobba efter en av sektionsmötet antagen verksamhetsplan. Verksamhetsplanen sammanfaller med verksamhetsåret och föreslås av styrelsen på årsmötet.

§3.6 BUDGET

Sektionen ska jobba efter en av sektionsmötet antagen budget. Budget läggs för det kommande verksamhetsåret och föreslås av den avgående styrelsens kassör på årsmötet.

§3.7 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH REVISIONSBERÄTTELSE

Avgående sektionsstyrelse ska på årsmötet presentera en verksamhetsberättelse om året som gått relativt verksamhetsplanen.

Sektionens revisorer ska på årsmötet presentera en revisionsberättelse om året som gått, relativt budgeten.

§4. SEKTIONSSTYRELSE

§4.1 SAMMANSÄTTNING

Sektionsstyrelsen består av två organ. A-Styret och Sektionsrådet, där Sektionsrådet är det högre beslutsfattande organet.

A-Styrets medlemmar väljs in till A-Styret och alla ledamöter ska anses förtroendevalda.

Sektionsrådet består av A-Styret samt ordförande i sektionens utskott.

A-Styrets ordförande och kassör är var för sig firmatecknare för sektionen. A-Styret är beslutsmässig när tre fjärdedelar av ledamoten är på plats.

Ordförande från utskott kan, om den inte själv kan närvara, sända förtroendevald representant i sitt ställe vid samling till möte med sektionsrådet. Denna representant är då röstberättigad. Sektionsrådet är beslutsmässigt när mer än hälften av ledamoten är närvarande.

§4.2 MÖTESFREKVENNS

A-Styret träffas minst 3 gånger i månaden, undantaget skolfria veckor.

Sektionsrådet träffas minst en gång per månad, undantaget skolfria veckor.

Både A-Styret och Sektionsrådet sammanträder på kallelse av A-Styrets ordförande eller vid dennes frånvaro av A-Styrets vice ordförande.

§4.3 RÄTTIGETER

Ledamot i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

§4.4 ÅLIGGANDEN

Det åligger sektionsstyrelsen att:

- Planera, samordna och leda sektionens verksamhet
- Förvalta sektionens tillgångar och skulder
- Inför sektionsmöte förbereda ankommande ärenden
- Kalla till sektionsmöten
- Verkställa sektionsmötets beslut
- Upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- I slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhetsberättelse
- Upprätta budget för kommande verksamhetsår
- I slutet av verksamhetsåret sammanställa räkenskapsberättelse
- Granska utskottens och kommittéernas budget och riktlinjer samt övervaka deras arbete

§4.5 EKONOMI

Styrelsen ska följa den av sektionsmötet antagna budgeten. Budgeten reglerar en totalsumma för begärda anslag (äskningar) under året. Medlem av sektionen kan ansöka om en summa pengar till ett specifikt ändamål. Ändamålet måste vända sig till hela sektionen.

Enskilda äskningar på upp till 5000 kr kan beslutas direkt av sektionsstyrelsen vid styrelsesammanträde, summor över 5000 kr beslutas om vid sektionens möte.

§4.6 MANDATPERIOD

Ledamot i sektionsstyrelsen väljs in för hela verksamhetsåret. Om ledamot avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionens möte.

§4.7 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid varje styrelsemöte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar.

§4.8 INVAL

A-Styret nomineras av valberedningen och väljs in på det sista sektionens möte före verksamhetsårets slut.

§5. UTSKOTT

§5.1 ÄNDAMÅL

Ett utskott är ett sektionsorgan med en specifik uppgift. Denna uppgift ska vara sådan att den ligger i alla medlemmars intresse. Utskott kan vid behov finnas i form av programspecifika utskott om det är fördelaktigt att programmen har var sitt.

§5.2 BILDANDE AV UTSKOTT

För bildande av utskott krävs formulerad uppgift samt skrivna riktlinjer som fastställts av sektionens möte.

§5.3 SAMMANSÄTTNING

Ett utskott ska bestå av ordförande, vice ordförande samt ett valfritt antal ledamöter. Har utskottet egen ekonomi ska även kassör finnas.

§5.4 MÖTESFREKVENS

Utskott träffas minst 3 gånger i månaden, undantaget skolfria veckor.

§5.5 RÄTTIGHETER

Ledamot i ett utskott äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid utskottets sammanträden.

§5.6 ÅLIGGANDEN

Det åligger utskotten att:

- Arbeta med den uppgift som sektionen ålagt utskottet
- Inför sektionsstyrelsen upprätta verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Inför sektionsstyrelsen i slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhets- och räkenskapsberättelse
- På årsmötet redovisa verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- På årsmötet redovisa verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret

§5.7 EKONOMI

Varje utskott får en årlig totalsumma tilldelad i sektionens budget. Ett utskott får vid verksamhetsårets slut inte ha mer kapital inestående än av reglementet angivet maxbelopp. Vid överskridet maxbelopp tillfaller överskottet sektionen. Medlem kan äska en summa pengar till ett specifikt ändamål av programspecifikt utskott om det avsedda ändamålet vänder sig till studenter på det aktuella programmet.

§5.8 MANDATPERIOD

Ledamöter i utskotten väljs in för hela verksamhetsåret. Om ordförande, vice ordförande eller kassör avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionens möte. Om ledamot avgår under pågående verksamhetsår kan sektionens råd i samråd med utskottet självt välja in ny.

§5.9 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid varje möte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar.

§5.10 OBLIGATORISKA UTSKOTT

Inom sektionen måste utskott för utbildningsfrågor (utbildningsutskott) finnas för A och AT.

§5.11 INVAL

Ordförande, vice ordförande, kassör och ledamöter nomineras av valberedningen och väljs in var för sig på sista sektionsmötet före berört utskotts verksamhetsår är slut. Om val till utskottsledamot står mellan ny sökande och sittande ledamot och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

§6. KOMMITTÉER

§6.1 ÄNDAMÅL

En kommitté är ett sektionsorgan som arbetar för ett intresseområde. Kommitténs aktiviteter måste vara av sådan art att alla sektionens medlemmar kan delta. Om en kommittés aktiviteter bara gäller en årskurs kan detta ses som att det gäller samtliga medlemmar förutsatt att aktiviteterna är årligt återkommande.

§6.2 BILDANDE AV KOMMITTÉ

För bildande av kommitté krävs formulerad uppgift samt skrivna riktlinjer som godkänts av sektionsstyrelsen och fastställs av sektionsmötet.

§6.3 SAMMANSÄTTNING

En kommitté ska bestå av ordförande, kassör samt övriga ledamöter.

§6.4 MÖTESFREKVENNS

En kommitté bestämmer själv hur ofta möte behövs för att kunna sköta sin uppgift.

§6.5 ÅLIGGANDEN

Det åligger kommitté att:

- Arbeta med det intresseområde som sektionen ålagt kommittén
- Inför sektionsstyrelsen upprätta verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Inför sektionsstyrelsen i slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhetsberättelse och räkenskapsberättelse
- På verksamhetsårets första sektionsmöte redovisa verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- På verksamhetsårets första sektionsmöte redovisa verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret

§6.6 EKONOMI

En kommitté får vid verksamhetsårets slut inte ha mer kapital inestående än av reglementet angivet maxbelopp. Vid överskridet maxbelopp tillfaller överskottet sektionen.

§6.7 MANDATPERIOD

Ledamot i kommitté väljs in för hela verksamhetsåret. Om ordförande eller kassör avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionsmötet. Avgår övrig ledamot väljer sektionsrådet i samråd med kommittéen in ny efter behov.

§6.8 PROGRAMKOMMITTÉ

Om en kommitté bildas med syfte som endast gäller ett programs intressen kallas detta för programkommitté. En programkommitté är en del av sektionen och lyder under sektionsstyrelsen men äskar medel av berört programs utbildningsutskott.

§6.9 INVAL

Kommittéernas ordförande, kassör och ledamöter nomineras av valberedningen och väljs in var för sig på sista sektionssmöte före berörd kommittées verksamhetsår är slut. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

sektions

§7. SEKTIONSMÖTE

§7.1 ÄNDAMÅL

Sektionsmötet är sektionens högst beslutande organ där alla sektionens medlemmar har möjlighet till att samlas för diskussioner och beslut. Frågor som tas upp på sektionsmötet ska vara av intresse för samtliga medlemmar.

§7.2 KALLELSE

Kallelse till sektionsmöte ska skickas ut senast två veckor innan mötet på så sätt att alla medlemmar kan tillgodogöra sig informationen. Kallelsen ska förutom tid och plats för mötet även innehålla information om hur handlingar skickas in. Senast tre arbetsdagar innan mötet ska dagordning skickas ut med inkomna handlingar.

§7.3 MÖTESFREKVENNS

Sektionsmötet sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår.

§7.4 RÄTT ATT KALLA TILL SEKTIONSMÖTE

De som har rätt att kalla till sektionsmöte är:

- Sektionsstyrelseledamot
- Kårstyrelsen
- Kårens inspektor
- Sektionens revisor
- 10 av sektionens medlemmar

§7.5 PROPOSITIONER

Propositioner ska vara med i den dagordning som skickas ut.

§7.6 HANDLINGAR

Handlingar ska skickas in senast en vecka innan sektionsmötet och ska vara med i den dagordning som skickas ut.

§7.7 ÖVRIG FRÅGA

Frågor, motioner och propositioner som inte är med på dagordningen kan på mötet tas upp som "Övrig fråga". "Övrig fråga" tas ej upp på dagordningen om närvarande medlem protesterar.

§7.8 MÖTESFUNKTIONÄRER

Direkt efter sektionsmötets öppnande ska följande mötesfunktionärer väljas:

- Mötesordförande
- Sekreterare
- Två protokolljusterare tillika rösträknare

§7.9 MÖTESBEHÖRIGHET

Alla sektionens medlemmar äger närvaro-, -yttrande och rösträtt på sektionsmötet.

Alumni- och hedersmedlem, kårstyrelsen och kårens inspektör äger närvaro- och yttranderätt på sektionsmötet.

§7.10 RÖSTNING

Vid röstning på sektionsmötet krävs att minst 21 röstberättigade medlemmar närvarar, enkel majoritet gäller om stadgar ej anger annat. Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst förutom vid personval då lotten avgör.

Sluten omröstning hålls om detta begärs av en närvarande, röstberättigad medlem. Överklagan av beslut kan ske till sektionssstyrelsen inom tre veckor från den dag beslutet togs. Vid överklagan bordläggs frågan till nästkommande möte för slutgiltigt fastställande.

Röstning genom fullmakt får ej förekomma.

§7.11 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid sektionsmöte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar senast två veckor efter mötet.

Protokollet ska justeras av utsedda protokolljusterare och granskas av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare. Godkännande av protokoll sker vid nästkommande sektionsmöte.

Förda protokoll ska sparas i minst fem år efter utförandedatum.

§7.12 ÅRSMÖTE

Årsmötet ska hållas senast en månad efter höstens terminsstart

På årsmötet ska följande behandlas:

- Godkännande av verksamhetsplan enligt §3.5
- Godkännande av budget enligt §3.6
- Godkännande av verksamhetsberättelse och revisionsberättelse enligt §3.7 och §10.2
- Godkännande av ansvarsfrihet enligt §10.5

§8. PROGRAMMÖTE

§8.1 ÄNDAMÅL

Programmöte är rådgivande organ där alla medlemmar på ett specifikt program har möjlighet att samlas för diskussion gällande frågor som endast rör dem som studerar vid programmet.

I detta avseende kan även mastersprogram räknas som egna program.

§8.2 KALLELSE

Kallelse till programmöte ska skickas ut senast 1 vecka innan mötet.

§8.3 MÖTESFREKVENNS

Programmötet sammanträder då behov anses finnas.

§8.4 RÄTT ATT KALLA TILL PROGRAMMÖTE

De som har rätt att kalla till programmöte är:

- Sektionsstyrelsen
- Utbildningsutskott
- Sektionens revisorer
- 10 av sektionens medlemmar vid berört program

§8.5 MÖTESFUNKTIONÄRER

Direkt efter programmötes öppnande ska följande mötesfunktionärer väljas:

- Mötesordförande
- Sekreterare
- Protokolljusterare

§8.6 MÖTESBEHÖRIGHET

Alla medlemmar som läser vid programmet för vilket programmötet hålls samt sektionsstyrelsen äger närvaro- och yttranderätt.

Alumni- och hedersmedlem samt medlem äger närvarorätt på programmötet.

§8.7 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid varje programmöte och finnas tillgängligt för programmets medlemmar senast 3 veckor efter mötet.

Protokollet ska justeras av utsedd protokolljusterare och granskas av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare samt godkännas av sektionsstyrelsen inom tre veckor.

Förda protokoll ska sparas i minst 5 år efter utförandedatum.

§9. VALBEREDNING

§9.1 VALBEREDNING

Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens organ till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen.

Valberedningen har även som uppgift att, i samråd med avgående kommitté, nominera kandidater till ordförande, kassör och ledamöter till de olika kommittéerna inför sista sektionsmötet före kalenderårets slut.

Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut.

Om valberedning är vakant har sektionsrådet i uppgift att utse en grupp som kan utföra uppgiften i deras ställe.

§9.2 UTLYSNING

Valberedningen ska utlysa tillgängliga poster senast tre veckor innan sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut på så sätt att alla medlemmar kan tillgodogöra sig informationen.

§9.3 NOMINERING

Nominering av kandidater till sektionsorgan ska anslås och meddelas till sektionsstyrelsen helst en vecka före, men absolut senast 3 tre arbetsdagar före, det sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut.

Medlem har rätt att utföra motnominering av sig själv eller annan medlem.

Valberedningsledamot får ej nominera sig själv.

§9.4 FYLLNADSVÄL

Om innehavare av företroendepost lämnat sitt uppdrag innan dess mandatperiod är över ska fyllnadsval hållas på sektionsmötet.

§10. REVISION OCH ANSVARSFRIHET

§10.1 ÄNDAMÅL

Sektionens revision ska granska sektionens inkomster och utgifter på ett sådant sätt att alla medlemmar har möjlighet till insyn i sektionens ekonomi.

§10.2 BOKSLUT OCH BUDGET

Avgående sektionsstyrelses och utskottens kassörer ska lämna in bokslut för granskning till sektionens revisor senast 14 dagar innan årsmötet.

Avgående kassörer i kommittéer ska lämna in bokslut för granskning till sektionens revisor senast 14 dagar innan vårterminens första sektionsmöte.

Sektionsstyrelsens budget ska redovisas på årsmötet.

§10.3 REVISORER

Revisorerna har i uppgift att granska sektionens ekonomi och består av minst fyra medlemmar i sektionen vilka anses vara "lekmannarevisorer". En revisor får inte granska ett sektionsorgan som denne är invald i. Revisorer får inte vara invalda på förtroendeposter inom andra sektionsorgan.

Revisorerna nomineras av valberedningen och väljs in på årets sista sektionsmöte på vårterminen och sektionsmöte 2 på höstterminen. Mandatperioden är från efterföljande sektionsmöte och ett år framåt. Revisorerna är arvoderade. Arvodets summa ska vara bestämt innan valet och intressenter till posten som revisor ska informeras om summan innan nominering. Vid inval ska arvodets summa presenteras och godkännas av sektionsmötet.

§10.4 REVISIONSBERÄTTELSE

Revisorerna ska till årsmötet presentera revisionsberättelse, där samtliga bokslut för sektionens organ presenteras.

§10.5 ANSVARSFRIHET

För att innehavare av förtroendepost ska beviljas ansvarsfrihet krävs godkännande av sektionsmötet. Revisor föreslår ansvarsfrihet om bokslut anses vara korrekt utfört.

§10.6 FONDER

Sektionen kan tillhandahålla fonder.

§11. STYRDOKUMENT

§11.1 ÄNDAMÅL

Med styrdokument avses de dokument efter vilka sektionens organ och medlemmar ska verka. Sektionens styrdokument är stadgar, reglemente, policys och riktlinjer.

§11.2 BESTÄMMANDEORDNING

Vid tvist mellan styrdokument är stadgar högst gällande, därefter reglemente.

Policys och riktlinjer är rådgivande.

§11.3 ÄNDRING AV STYRDOKUMENT

För ändring av stadgar krävs bifall med 3/4 majoritet på två på varandra följande sektionsmöten.

För ändring av reglemente krävs bifall med 3/4 majoritet på ett sektionsmöte.

För ändring av policy krävs bifall med enkel majoritet på ett sektionsmöte.

§11.4 RIKTLINJER

Sektionens organ ansvarar för att uppföra riktlinjer att vara sina efterträdare till hjälp. Ett sektionsorgan kan själv ändra sina riktlinjer.

§12. UPPLÖSNING

§12.1 VILLKOR FÖR UPPLÖSNING

För upplösning av sektionen krävs bifall med 3/4 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten med minst två veckors mellanrum.

§12.2 VID UPPLÖSNING

Vid upplösning ska sektionens tillgångar förvaltas av Kåren tills det att ny sektion med samma ändamål bildats. Om så ej sker inom två år tillfaller tillgångarna hjälporganisation/-er som uppfyller kraven från Stiftelsen för insamlingskontroll (SFI). Vilken eller vilka hjälporganisation/-er bestäms av Kåren.